



**REGULAMIN**  
**OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ**  
**BANK SPÓŁDZIELCZY W BIELSKU PODLASKIM**  
**RACHUNKÓW BANKOWYCH**  
**W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH**  
**DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

*Tekst ujednoczony, zawiera zmiany wprowadzone uchwałami:*

- I zmiana - Uchwała 48/2012 z dnia 31.08.2012 r.,*
- II zmiana - Uchwała 64/2012 z dnia 22.10.2012 r.,*
- III zmiana - Uchwała 62/2013 z dnia 20.11.2013 r.,*
- IV zmiana - Uchwała 12/2014 z dnia 24.02.2014 r.,*
- V zmiana - Uchwała 62/2014 z dnia 09.10.2014 r.,*
- VI zmiana - Uchwała 65/2015 z dnia 06.11.2015 r.,*
- VII zmiana - (n.d.)*
- VIII zmiana - (n.d.)*
- IX zmiana - Uchwała 11/2017 z dnia 21.02.2017 r.*
- X zmiana - Uchwała 22/2017 z dnia 26.04.2017 r.*
- XI zmiana - (n.d.)*
- XII zmiana - Uchwała 56/2018 z dnia 05.07.2018 r.*
- XIII zmiana - Uchwała 16/2018 z dnia 21.03.2019 r.*

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2.	WARUNKI OTWARCIA RACHUNKU	4
ROZDZIAŁ 3.	RODZAJE RACHUNKÓW BANKOWYCH	5
ROZDZIAŁ 4.	RACHUNKI WALUTOWE	5
ROZDZIAŁ 5.	RACHUNKI WSPÓLNE	5
ROZDZIAŁ 6.	RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNICH	5
ROZDZIAŁ 7.	TERMINOWE LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWE	6
ROZDZIAŁ 8.	RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA)	7
ROZDZIAŁ 9.	PEŁNOMOCNICTWA	7
ROZDZIAŁ 10.	WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU	8
ROZDZIAŁ 11.	ZASADY OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW NA RACHUNKU	10
ROZDZIAŁ 12.	DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU	11
ROZDZIAŁ 13.	PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH	12
ROZDZIAŁ 14.	ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY	13
ROZDZIAŁ 15.	WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W OBROTCIE DEWIZOWYM	14
ROZDZIAŁ 16.	KREDYT ODNAWIALNY	14
ROZDZIAŁ 17.	LIMIT DEBETOWY	14
ROZDZIAŁ 18.	WYCIĄGI BANKOWE I INFORMACJE O RACHUNKACH	15
ROZDZIAŁ 19.	KARTY PŁATNICZE	15
ROZDZIAŁ 21.	ROZWIĄZANIE I WYPowiedzenie umowy	16
ROZDZIAŁ 22.	OBOWIĄZKI INFORMACYJNE	17
ROZDZIAŁ 23.	REKLAMACJE	17
ROZDZIAŁ 24.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W BIELSKU PODLASKIM RACHUNKÓW BANKOWYCH		20
CZĘŚĆ I. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWE		20
A. RACHUNKI POL-KONTO STANDARD		20
B. RACHUNKI POL-KONTO VIP		20
C. RACHUNKI POL-KONTO STUDENT		20
D. RACHUNKI POL-KONTO JUNIOR – RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNICH		20
E. RACHUNKI POL-KONTO SENIOR		20
F. RACHUNKI POL-KONTO PARTNER		21
G. RACHUNKI PKZP ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH CZŁONKAMI RAD RODZICÓW		21
CZĘŚĆ II. OSZCZĘDNOŚCIOWE LOKATY TERMINOWE		21
A. LOKATY TERMINOWE STANDARD		21
B. LOKATY TERMINOWE JUBILEUSZOWE		22
C. LOKATY TERMINOWE SUPERLOKATA		22
D. LOKATY TERMINOWE DOBRY PROCENT		22
E. LOKATY TERMINOWE SEZONOWE		23
F. LOKATY TERMINOWE WIBID		23
G. LOKATY TERMINOWE INTERNETOWA		24
H. LOKATY TERMINOWE SKARBONKA		24
I. LOKATY TERMINOWE STANDARD WALUTOWE		25
J. LOKATY TERMINOWE ENNEA		25
K. LOKATY TERMINOWE TRIADA		26
CZĘŚĆ III. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE		27
A. RACHUNKI OSZCZĘDNOŚCIOWE POL-EFEKT		27
CZĘŚĆ IV. USŁUGI DODATKOWE		27
A. USŁUGA TELEFONICZNA NA HASŁO		27
B. USŁUGA TELEFONICZNA BANKOFON		27
C. USŁUGA BIOMETRII		27

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

„Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennych dla osób fizycznych” obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim z siedzibą w Bielsku Podlaskim, ul. 3-go Maja 14, 17-100 Bielsk Podlaski, e-mail: kontakt@bsbielsk.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000119051, NIP 543-00-10-943, zwany dalej Regulaminem i określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim.

### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku,
- 2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim, jednostka organizacyjna Banku prowadząca rachunek bankowy,
- 3) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty,
- 4) **Biometria** – dodatkowa usługa bankowa powiązana z rachunkiem bankowym polegająca na umożliwieniu Posiadaczowi rachunku korzystanie ze środków pieniężnych bez fizycznego przedstawiania dokumentu tożsamości, karty identyfikacyjnej lub karty płatniczej, przy wykorzystaniu danych biometrycznych Posiadacza rachunku na podstawie elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni stanowiących wzorzec biometryczny,
- 5) **Beneficjent/Odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
- 6) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 7) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie,
- 8) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank zleciodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej,
- 9) **karta płatnicza/karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA Classic Debetowa/MasterCard, personalizowana oraz niepersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank, lub karta identyfikacyjna Banku,
- 10) **kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 11) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na systemie Internet Banking. Kurs walutowy może ulegać zmianie,
- 12) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych warunkach,
- 13) **nierezydent** – osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 14) **MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart MasterCard,
- 15) **NRB** – Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych,
- 16) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 17) **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
- 18) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obce,
- 19) **Polecenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz rachunku udzielił Odbiorcy,
- 20) **Posiadacz rachunku/Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy,
- 21) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator,
- 22) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA,
- 23) **rachunek bankowy/rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych,
- 24) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie wymiennej,
- 25) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe,
- 26) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 27) **Serwis internetowy Banku, strona internetowa Banku** ([www.bsbielsk.pl](http://www.bsbielsk.pl)) – grupa powiązanych ze sobą, w celu zwiększenia funkcjonalności, stron internetowych Banku zawierające wiadomości dla klientów Banku, w tym informacje o produktach, usługach, promocjach, aktualnym oprocentowaniu oraz opłatach i prowizjach, a także dane kontaktowe i adresowe Banku oraz informacje co do których Bank jest zobowiązany do ich zamieszczania oraz informacje, które w ocenie Banku mogą być istotne dla klientów Banku,

- 28) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku; zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści,
- 29) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim, której aktualna treść jest dostępna w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz u pracowników obsługi klienta,
- 30) **Taryfa opłat i prowizji** – Tabela opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Bielsku Podlaskim, której aktualna treść jest dostępna w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz u pracowników obsługi klienta,
- 31) **transakcja/operacja** – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty przy użyciu karty, a także pozostałe operacje określone w niniejszym Regulaminie,
- 32) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
  - a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
  - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie,
  - c) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
  - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie.
- 33) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym wydruki z drukarek, komunikaty SMS, płyty CDROM/DVD, nośniki pamięci USB, dyski komputerów osobistych (HDD/SSD), strona internetowa, które umożliwiają przechowywanie poczty elektronicznej i plików,
- 34) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego w złotych lub w walutach wymiennalnych,
- 35) **unikatowy identyfikator** – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego,
- 36) **Użytkownik** – wskazany przez Posiadacza rachunku Pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą Internet Banking,
- 37) **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart VISA,
- 38) **waluty obce** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym,
- 39) **waluty wymiennalne** – waluty obce określane jako wymiennalne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 40) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelności wobec Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie.
- 41) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 42) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zlecniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie,
- 43) **Zlecniodawca/Płatnik** – osoba fizyczna, zlecająca dokonanie transakcji płatniczej,
- 44) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

## Rozdział 2. Warunki otwarcia rachunku

### § 3.

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów, jak również dla jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej i nieposiadających zdolności prawnej (Pracownice Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe oraz rachunki dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców).
2. Rachunki bankowe otwierane są przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
4. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
6. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
7. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, iż za niedopuszczalne uważa się przenoszenie lub udostępnianie rachunku osobom innym niż Posiadacz rachunku bez wiedzy i zgody Banku, oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego postanowienia.
9. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”, który na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy może zawierać kwoty opłat w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
10. Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.

### § 4.

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy oraz pełnomocników Banku.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości lub paszportu,
  - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów,
  - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku składa podpis na Karcie wzorów podpisów (KWP), która stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Podpisy na Karcie wzorów podpisów muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
5. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości, iż za niedopuszczalne uważa się przenoszenie lub udostępnianie rachunku osobom innym niż posiadacz rachunku bez wiedzy i zgody Banku, oraz zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego postanowienia.

### **Rozdział 3. Rodzaje rachunków bankowych**

#### **§ 5.**

Bank prowadzi następujące rachunki bankowe dla osób fizycznych określonych w § 3:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń wynikających z działalności gospodarczej,
- 2) oszczędnościowe lokaty terminowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas,
- 3) oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych z tytułu działalności gospodarczej.

### **Rozdział 4. Rachunki walutowe**

#### **§ 6.**

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe lokaty terminowe w następujących walutach: USD, EUR, GBP, CHF.
2. Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty.
3. W przypadku oprocentowania rachunku odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są naliczane w walucie rachunku.

### **Rozdział 5. Rachunki wspólne**

#### **§ 7.**

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla maksymalnie czterech osób fizycznych (za wyjątkiem rachunków dla Pracowniczych Kas Zpomogowo-Pożyczkowych).
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, uczących się oraz ubezwłasnowolnionych.

#### **§ 8.**

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

#### **§ 9.**

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach,
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Do rachunku wspólnego nie może zostać złożona dyspozycja zapisu na wypadek śmierci. Z rachunku wspólnego nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.
4. Rachunek wspólny prowadzony na rzecz dwóch lub więcej osób nie może być przekształcony na rachunek indywidualny i odpowiednio rachunek wspólny prowadzony na rzecz trzech osób nie może być przekształcony na rachunek wspólny prowadzony na rzecz dwóch osób lub na rachunek indywidualny.

### **Rozdział 6. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych**

#### **§ 10.**

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13-tego roku życia lub osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy - osoba małoletnia po ukończeniu 13-tego roku życia może taką umowę zawrzeć sama, lecz jej ważność zależy od potwierdzenia przez przedstawiciela ustawowego.

2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska,
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją,
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
3. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są: opiekun wyznaczony przez sąd, kurator ustanowiony przez sąd.
4. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
5. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy.
6. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy.
7. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
  - 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
  - 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy,
  - 3) dyspozycje wpłat na rachunek,
  - 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nieprzekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez GUS,
  - 5) likwidację rachunku w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe.
8. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
9. Rozwiązanie Umowy, likwidacja rachunku osoby małoletniej, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 5, jest czynnością przekraczającą zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

#### **§ 11.**

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
  - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia,
  - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym orzeczeniem sądu.

#### **§ 12.**

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

#### **§ 13.**

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

## **Rozdział 7. Terminowe lokaty oszczędnościowe**

#### **§ 14.**

1. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych warunkach.
2. Lokata jest otwierana i prowadzona na podstawie Umowy zawartej w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku lokat zawieranych za pośrednictwem Internet Banking potwierdzeniem otwarcia jest informacja umieszczona na wyciągu.
4. Minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia lokat wynosi 100 PLN, chyba że w postanowieniach szczegółowych dla określonego rodzaju lokaty ustalono inną kwotę.
5. Bank nie określa maksymalnej kwoty lokaty, chyba że w postanowieniach szczegółowych dla określonego rodzaju lokaty ustalono kwotę maksymalną.
6. Posiadacz rachunku niezwłocznie po zawarciu Umowy lokaty deponuje środki na tym rachunku (lub na rachunku pomocniczym), chyba, że Umowa stanowi inaczej.
7. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
8. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

9. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej, co najmniej na 7 dni przed upływem okresu umownego.

#### § 15.

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
2. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwa się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny.
3. Posiadacz lokaty może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesja).

#### § 16.

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat,chyba że warunki szczegółowe funkcjonowania określonego produktu stanowią inaczej.
2. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie - chyba że warunki szczegółowe funkcjonowania określonego produktu stanowią inaczej. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych lub w walucie rachunku, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

#### § 17.

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

#### § 18.

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. Lokaty STANDARD mogą być przedmiotem negocjacji w zakresie stosowanego oprocentowania. Negocjacji podlegają lokaty w kwotach równych i wyższych od 50.000 PLN (lub ich równowartość w walucie obcej). Ustalone w drodze negocjacji oprocentowanie jest stałe i obowiązuje w trakcie jednego okresu trwania lokaty (nie podlega odnowieniu).

### **Rozdział 8. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista)**

#### § 19.

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
2. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

### **Rozdział 9. Pełnomocnictwa**

#### § 20.

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.
5. Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

#### § 21.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być:
  - 1) stałe (udzielone na czas nieokreślony),
  - 2) jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.

4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

#### § 22.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa,
  - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
  - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku,
  - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych,
  - 5) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

#### § 23.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa.

#### § 24.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone,
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
- 4) likwidacji rachunku.

### Rozdział 10. Wpłaty po śmierci Posiadacza rachunku

#### § 25.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku, przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
  - 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
    - a) Współmałżonkowi,
    - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom,
    - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom,
    - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
  - 2) kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku,
  - 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie,
  - 4) jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej,
  - 5) kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku,
  - 6) osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
3. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
5. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 8.
6. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tych osób.



7. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
8. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
  - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku,
  - 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego,
  - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
9. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 6 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji,
  - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania,
  - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza,
  - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

#### **§ 26.**

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku,
- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
- 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
- 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 25 poniżej kwoty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

#### **§ 27.**

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy,
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie,
- 3) przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

#### **§ 28.**

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### **§ 29.**

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku, odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci w Banku lub innym banku.
2. Celem realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).
4. Za wiarygodne dokumenty potwierdzające śmierć Posiadacza rachunku uznaje się:
  - 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
  - 2) świadectwo zgonu,
  - 3) pismo organu rentowego,
  - 4) pismo policji, sądu lub komornika,
  - 5) inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci.

### § 30.

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy,
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 31 ust. 2.
- 3) rachunku wspólnego oraz rachunku małoletniego, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, nie jest dopuszczalne złożenie dyspozycji na wypadek śmierci ani wniosku o wypłatę kwot na wydatkowane na koszty pogrzebu.

## Rozdział 11. Zasady oprocentowania środków na rachunku

### § 31.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, której wysokość umieszczana jest w Tabeli oprocentowania, natomiast aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w formie Tabeli oprocentowania w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych następuje od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku. Kapitalizacja odsetek następuje w okresach:
  - a) kwartalnych dla środków zdeponowanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych,
  - b) w terminach zadeklarowanego okresu deponowania dla środków zdeponowanych na terminowych wkładach oszczędnościowych z terminem do 12 miesięcy,
  - c) rocznych dla środków zdeponowanych na terminowych wkładach oszczędnościowych z terminem przekraczającym okres 12 miesięcy.
5. Faktyczną dzienną wysokość odsetek na rachunkach:
  - a) określonych w § 5 pkt 1) - Bank nalicza poprzez pomnożenie kwoty środków pieniężnych na rachunku na koniec dnia i wysokości obowiązującej w tym dniu stopy procentowej dla danego rodzaju rachunku, a otrzymany iloczyn Bank dzieli przez 365,
  - b) określonych w § 5 pkt 2) - Bank nalicza poprzez pomnożenie kwoty środków pieniężnych na rachunku lokaty na koniec dnia i wysokości obowiązującej w tym dniu stopy procentowej określonej dla danego rodzaju rachunku lokaty z uwzględnieniem progów kwotowych i progów stóp procentowych (tj. z uwzględnieniem postanowień szczegółowych dla danego rodzaju rachunku lokaty), a otrzymany iloczyn Bank dzieli przez 365,
  - c) określonych w § 5 pkt 3) - Bank nalicza poprzez pomnożenie kwoty środków pieniężnych na rachunku lokaty na koniec dnia i wysokości obowiązującej w tym dniu stopy procentowej określonej dla danego rodzaju rachunku lokaty z uwzględnieniem progów kwotowych i progów stóp procentowych (tj. postanowień szczegółowych dla danego rodzaju rachunku lokaty), a otrzymany iloczyn Bank dzieli przez 365.
6. Od kwot odsetek należnych od środków na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 32.

1. W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków w trakcie trwania okresu umownego dla rachunków:
  - 1) oprocentowanych według zmiennej stopy - odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany salda według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
  - 2) oprocentowanych według stałej stopy procentowej - wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowny obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili otwarcia rachunku. Dla rachunków odnowionych na kolejny okres umowy stosuje się w tym okresie oprocentowanie obowiązujące w Banku w dniu odnowienia.
2. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania rachunków płatniczych wskazanych w Tabeli oprocentowania w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
  - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej dla rachunków w PLN,
  - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy dla rachunków w walucie (EUR, USD, GBP, CHF).
3. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 2, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 5, przy czym:
  - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika,
  - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
4. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 2, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 5, przy czym:
  - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika,
  - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.

5. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania rachunków płatniczych o wartość proporcjonalną do wysokości zmian określonych w ust. 2, przy czym informowanie o planowanych zmianach odbywa się na zasadach określonych w § 33 oraz Rozdziale 21.

### § 33.

1. Zmiany stopy procentowej rachunków mogą być dokonywane przez Bank bez uprzedzenia pod warunkiem, iż są korzystniejsze dla Posiadacza rachunku (informacja o planowanych zmianach jest udostępniana niezwłocznie w formie Tabeli oprocentowania przez Bank na stronie internetowej Banku, w placówkach Banku oraz na wyciągach z rachunków).
2. Wysokość oprocentowania lub wysokość opłat lub prowizji za czynności związane z obsługą rachunków lub usługi płatnicze świadczone na podstawie Umowy mogą być korzystniejsze dla Posiadacza rachunku na podstawie promocji lub oferty specjalnej adresowanej przez Bank do Posiadacza rachunku na podstawie odrębnego regulaminu takiej promocji lub oferty specjalnej (nazwa takiej aktualnie obowiązującej promocji lub oferty specjalnej wskazywana jest przez Bank w Tabeli oprocentowania lub Taryfie opłat i prowizji, a treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Banku).

## Rozdział 12. Dysponowanie środkami na rachunku

### § 34.

Wpłaty i wypłaty na rachunki prowadzone w Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej bądź bezgotówkowej:

1) wpłaty:

a) gotówkowe w placówkach Banku - wpłaty może dokonać dowolna osoba, podając:

- imię i nazwisko Posiadacza rachunku (imiona i nazwiska Współposiadaczy),
- pełny numer rachunku (unikatowy identyfikator),

b) bezgotówkowe:

- przelewem z rachunków bankowych,

2) wypłaty:

a) gotówkowe:

- przy użyciu karty płatniczej,
- przy skorzystaniu z usługi biometrii,
- na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika w Banku potwierdzonej wydrukiem elektronicznym,

b) bezgotówkowe:

- na podstawie polecenia przelewu,
- na podstawie polecenia zapłaty,
- w drodze realizacji innych dyspozycji obciążeniowych,
- na podstawie dyspozycji składanych za pomocą systemu Internet Banking,
- poprzez dokonywanie transakcji zakupu towarów i usług realizowanych przy użyciu karty płatniczej.

### § 35.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

### § 36.

1. W Banku dyspozycja wpłaty może być złożona na standardowych drukach polecenia przelewu/wpłata gotówkowa lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem elektronicznym.
2. Wpłaty na rachunki bankowe rezydentów oraz nierezydentów przyjmowane są w złotych lub w walutach wymiennalnych.
3. Bank nie prowadzi skupu i sprzedaży walut obcych, nie przyjmuje wpłat gotówki w walutach obcych w bilonie i nie dokonuje wpłat gotówki w walutach obcych w bilonie oraz nie dokonuje wymiany walut obcych w bilonie na banknoty i odwrotnie.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia:
  - 1) zniszczonych banknotów i monet,
  - 2) banknotów innych walut obcych niż EUR, CHF, GBP i USD,
  - 3) monet innych niż PLN.

### § 37.

Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunków w przypadku gdy:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
- 3) Bank Odbiorcy:

- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
- b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe,
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi,
- 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną,
- 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane,
- 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.

#### **§ 38.**

1. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
  - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej,
  - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub pocztą elektroniczną, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres poczty elektronicznej, bądź w formie pisma.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

#### **§ 39.**

3. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, aby w rozliczeniach realizowanych w systemie ELIXIR wyłączną podstawę identyfikacji beneficjenta w ramach składanych dyspozycji stanowił numer rachunku w standardzie NRB.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie środków z rachunku oszczędnościowego, w przypadku gdy numer rachunku do rozliczenia wskazany w dyspozycji jest nieprawidłowy.

#### **§ 40.**

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:
  - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji,
  - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
  - 3) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
  - 4) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.

### **Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych**

#### **§ 41.**

1. Bank realizuje Zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga autoryzacji podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
3. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej.
4. Bank nie świadczy usług w postaci przekazu pieniężnego.
5. Zgodnie z art. 62c ust. 11 ustawy prawo bankowe Bank, w przypadku gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie komunikatu przelewu na rachunek odbiorcy, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT (tj. określony w § 5), Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu komunikatu przelewu.

#### **§ 42.**

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji płatniczej odpowiednio:
  - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie,
  - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w trybie i na zasadach określonych we wiążących strony umowach.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. W odniesieniu do pojedynczej transakcji płatniczej wykonywanej z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.

#### **§ 43.**

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w walutach wymiennalnych w formie bezgotówkowej.

#### **§ 44.**

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek,
- 2) przy użyciu karty płatniczej,
- 3) przy korzystaniu z usługi biometrii,
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego.

#### § 45.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
  - a) na podstawie polecenia przelewu,
  - b) na podstawie polecenia zapłaty,
  - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
  - d) przy użyciu karty płatniczej,
  - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennych:
  - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
  - b) w drodze realizacji czeku w obrocie dewizowym,
  - c) przy użyciu karty płatniczej,
  - d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

#### § 46.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennych oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
  - 1) w złotych,
  - 2) w walucie rachunku,
  - 3) w innej walucie wymiennych, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Przewalutowania Zleceń płatniczych, określone w ust. 1, dokonywane są w oparciu o kurs walutowy z Tabeli kursowej Banku obowiązującej w dniu i godzinie w momencie otrzymania Zlecenia płatniczego (w oparciu o kurs kupna lub kurs sprzedaży zgodnie z obowiązującymi zasadami ich stosowania).

#### § 47.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji płatniczych na wydruku wyciągu bankowego.

### Rozdział 14. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

#### § 48.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np.: z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, dostawcy gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w ostatnim dniu roboczym dla Banku przed dniem wolnym od pracy. Zalecane jest, aby klient wybierając datę realizacji zlecenia wybrał datę odpowiednio wcześniejszą, aby zapewnić wpływ środków w terminie.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

#### § 49.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko Płatnika,
  - 2) numer rachunku Płatnika w formacie IBAN albo NRB,
  - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW),
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP),
  - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być złożona przez Posiadacza rachunku w banku i u Odbiorcy lub dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.

5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
  - 1) zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy,
  - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku bankowego o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
11. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
  - 1) odnotowana w Banku zgoda Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę,
  - 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę,
  - 3) posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę,
  - 4) zapewnienie środków na rachunku Posiadacza rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na I sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia – w chwili wykonania tej transakcji przez Bank,
  - 5) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony,
  - 6) nie złożono dyspozycji odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty,
  - 7) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 37.
12. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 11, a także w przypadkach określonych w Umowie.
13. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
14. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.
15. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 8 przez złożenie w Banku Formularza cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.
16. W przypadku braku na rachunku środków zapewniających realizację otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego Bank zlecenie płatnicze odrzuca zgodnie z postanowieniami § 37.

## **Rozdział 15. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym**

### **§ 50.**

Bank realizuje Przekazy w obrocie dewizowym według zasad zawartych w odrębnych procedurach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.

## **Rozdział 16. Kredyt odnawialny**

### **§ 51.**

1. Posiadaczowi rachunku może być udzielony kredyt odnawialny na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielonego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunków zawarto w umowie dotyczącej kredytu odnawialnego w rachunku oraz postanowieniach Regulaminu kredytu odnawialnego dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim.

## **Rozdział 17. Limit debetowy**

### **§ 52.**

1. Posiadacze rachunków: POL-Konto Standard, POL-Konto Senior, POL-Konto Student, POL-Konto VIP, POL-Konto Partner mogą korzystać z limitu debetowego w rachunku.
2. Po 3 miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku POL-Konto, na wniosek Posiadacza rachunku Bank przyznaje prawo do korzystania z limitu w POL-Koncie, tj. do wydawania dyspozycji powodujących powstanie dopuszczalnego salda debetowego na POL-Koncie.
3. Kwotę limitu i minimalną kwotę pierwszej wpłaty warunkującą przyznanie limitu określa się w Komunikacie Banku.
4. Bank nalicza odsetki od środków wykorzystanych w ramach przyznanego limitu w wysokości stopy procentowej określonej przez Bank w Tabeli oprocentowania, a odsetki podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
5. Wykorzystany limit w POL-Koncie powinien być spłacony nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty wystąpienia. W następnym dniu po spłacie należności Posiadacz rachunku może ponownie wystawiać dyspozycje obciążeniowe do wysokości limitu. Limit nie spłacony w tym terminie staje się zadłużeniem wymagalnym.

6. Nie spłacenie zadłużenia wymagalnego w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, może spowodować wypowiedzenie Umowy oraz podjęcie czynności windykacyjnych. Koszty postępowania windykacyjnego obciążają Posiadacza rachunku.

## **Rozdział 18. Wyciągi bankowe i informacje o rachunkach**

### **§ 53.**

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej,
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze,
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego,
  - 6) ewentualnym oprocentowaniu środków na rachunku.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank przekazuje okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
  - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji,
  - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
  - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres wskazany przez Posiadacza rachunku,
  - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę,
  - 3) przekazywane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną),
  - 4) udostępniane za pomocą systemów bankowości elektronicznej (Internet Banking, Bankomat, Terminal kartowy).
5. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz rachunku powinien w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu zawiadomić Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
6. W przypadku ujawnienia mylnego zapisu księgowego Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie z równoczesną korektą naliczonych odsetek oraz z uwzględnieniem daty operacji.
7. Podjęcie omyłkowo zarachowanych kwot i nie zwrócenie ich w terminie określonym w piśmie skierowanym przez Bank spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.

### **§ 54.**

1. Bank wydaje potwierdzenie wysokości salda lub innych informacji dotyczących rachunku (obroty, oprocentowanie, współpraca z posiadaczem rachunku) w formie pisemnej, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Za wydanie informacji związanych z prowadzonym rachunkiem Bank pobiera opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
2. Informacje o saldzie rachunku, dostępnych środkach, aktualnych kursach walut w Banku, historii operacji na rachunku dostępne są również za pośrednictwem usług dodatkowych.

### **§ 55.**

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Zawiadomienie składane jest w formie pisemnej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.

## **Rozdział 19. Karty płatnicze**

### **§ 56.**

Karty płatnicze, zwanej dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi oraz wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty płatnicze mogą również służyć do realizacji innych operacji w zależności od dostępności funkcji, możliwości technicznych urządzeń, aktualnej oferty Banku oraz podmiotów świadczących daną usługę oraz zawartych umów z bankiem lub podmiotami pośredniczącymi.

### **§ 57.**

1. Bank wydaje do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych następujące karty bankowe:
  - 1) VISA Classic Debetowa,
  - 2) VISA payWave,
  - 3) VISA payWave - naklejka zbliżeniowa,

- 4) VISA Classic EURO,
- 5) MasterCard PayPass.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania kart bankowych, posługiwania się nimi oraz ich zastrzeżenia zawarte są w postanowieniach odrębnego regulaminu dla danego typu karty.

## **Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

### **§ 58.**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
3. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
4. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
  - 1) od 1.07.2016r. ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków,
  - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1.07.2006 r. - umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 01.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wykona aktywności dotyczące tego rachunku/rachunków,
  - 3) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r. - Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
5. Jeżeli w dniu 1.07.2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
  - 1) mniej niż 6 miesięcy to Umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunkach;
  - 2) więcej niż 6 miesięcy, to umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1.07.2017 r., chyba że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
6. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 4-5, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, co oznacza, iż do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
  - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem,
  - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
  - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych,
  - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy,
  - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
  - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
9. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6, następuje ze skutkiem natychmiastowym.
10. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Klienta zawarte są w § 25.

### **§ 59.**

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych,
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

### **§ 60.**

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunku.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Bank generuje zestawienie pobranych opłat lub prowizji związanych z usługami powiązаныmi z rachunkiem za okres od wysłania zestawienia rocznego do dnia wypowiedzenia Umowy i przekazuje Posiadaczowi rachunku w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy.

### **§ 61.**

Warunki oraz sposób rozwiązania Umowy rachunku reguluje umowa.



## Rozdział 22. Obowiązki informacyjne

### § 62.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku Klienta o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu, Tabeli oprocentowania lub Taryfy opłat i prowizji nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie zgłosi Bankowi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził na nie zgodę,
  - 2) Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
  - 3) w przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw zgodnie z pkt 1 powyżej, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku o proponowanych zmianach Tabeli oprocentowania w zakresie rachunków lokat niebędących rachunkami płatniczymi nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Zmieniona w tym trybie Tabela oprocentowania jest wiążąca dla Posiadacza rachunku i Banku od określonej w niej daty wejścia w życie, chyba że Posiadacz rachunku wypowie Umowę w terminie 14 dni od otrzymania tekstu zmian Tabeli oprocentowania lub Taryfy opłat i prowizji.

### § 63.

1. Informacje o proponowanych zmianach postanowień Umowy lub Regulaminu Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku przypominając jednocześnie o zasadach opisanych w § 64. Za zgodą Klienta informacje te mogą być dostarczone przez Bank pocztą elektroniczną.
2. Zmiany dokonywane na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do Umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy Bank w każdym czasie na żądanie Posiadacza rachunku udostępnia Posiadaczowi rachunku informacje dotyczące rachunku płatniczego i wykonanych transakcji płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Za zgodą Posiadacza rachunku informacje te mogą być dostarczone pocztą elektroniczną.

## Rozdział 23. Reklamacje

### § 64.

1. Posiadacz rachunku na prawo do zgłoszenia reklamacji:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: ul. 3-go Maja 14; 17-100 Bielsk Podlaski,
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej Banku: kontakt@bsbielsk.pl),
  - 3) za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej,
  - 4) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej (posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia
  - 5) z adnotacją daty i godziny przyjęcia).
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność spraw, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza dokumentacji składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
5. Proces reklamacyjny w Banku określa Załącznik Nr 1 do Instrukcji rozpatrywania skarg/reklamacji klientów w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim - Tryb i zasady wnoszenia i rozpatrywania skarg/reklamacji Klientów.

## Rozdział 24. Postanowienia końcowe

### § 65.

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, których wysokość, zasady naliczania i pobierania określa Taryfa opłat i prowizji.
2. Jeśli w treści Regulaminu wskazano czynności lub usługi wykonywane przez Bank bez dodatkowych opłat lub ze wskazaną częstotliwością Bank może pobierać opłaty lub prowizje zgodnie z Taryfa opłat i prowizji za:
  - 1) większą częstotliwością ich wykonywania niż wymagana zgodnie z Regulaminem,
  - 2) ich przekazywanie za pomocą innych środków porozumiewania się niż wynikających z Regulaminu.
3. Należne opłaty i prowizje są na bieżąco zapisywane w ciężar rachunku Posiadacza z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu oraz Taryfy opłat i prowizji.
4. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
5. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu:

- 1) o którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny), ogłaszany przez GUS,
  - 2) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia w stosunku do poprzedniego kwartału cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności,
  - 3) nie więcej niż proporcjonalnie do podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
7. Proponowane zmiany, o których mowa w ust. 6, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w sposób opisany w § 62-§ 63.
  8. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
  9. Bank raz w roku przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
  10. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 10 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

#### **§ 66.**

Do operacji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

#### **§ 67.**

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

#### **§ 68.**

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn: zmiany w przepisach prawa mających wpływ na czynności bankowe związane z niniejszą Umową lub zmiany w produktach Banku, mających na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych, lub wynikających ze zmian rozwiązań technicznych, technologicznych oraz w systemie informatycznym, dodania nowych funkcjonalności instrumentom płatniczym, z których Posiadacz rachunku będzie mógł skorzystać (według własnego wyboru), celem wykonania zaleceń, rekomendacji lub decyzji wydanych przez organy nadzoru bankowego lub organy właściwe w sprawach ochrony praw konsumentów dotyczących działalności Banku, z których wynika dla Banku obowiązek zmiany Regulaminu, Tabeli oprocentowania lub Taryfy opłat i prowizji.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku jedną z poniższych metod:
  - 1) przez dostarczenie informacji w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub poczty elektronicznej – jeżeli Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę regulującą świadczenie usług bankowości elektronicznej, bądź zadeklarował chęć uzyskiwania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 2) pisemnie,
  - 3) wraz z wyciągiem,
 w zależności od ustalonego w Umowie kanału komunikacji i formy komunikacji z Posiadaczem rachunku.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

#### **§ 69.**

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest przed pierwszym wpływem poinformować Bank, w formie pisemnej, że na jego rachunek będą wpływały środki stanowiące świadczenie z tytułu emerytury lub renty z zagranicy. W przypadku wpływu na rachunek środków stanowiących świadczenie z tytułu emerytury lub renty z zagranicy Bank pobierze należną zaliczkę

na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne, o ile obowiązek ich pobrania wynika ze szczególnych przepisów odpowiednio podatkowych lub ubezpieczeniowych.

2. Zaprzestanie lub brak poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych lub składki na ubezpieczenie zdrowotne przez Bank z uwagi na zwolnienia otrzymywanej przez Posiadacza rachunku emerytury lub renty z zagranicy z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych uzależnione jest od złożenia w Banku dokumentów, w tym dokumentu instytucji zagranicznej przyznającej świadczenie (wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski) stwierdzających jednoznacznie charakter przyznanego świadczenia.

#### **§ 70.**

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelka dokumentacja do rachunku została sporządzona w języku polskim. Językiem stosowanym w komunikacji między Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
5. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

#### **§ 71.**

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
3. Informacje dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, oszczędnościowych oraz terminowych lokat oszczędnościowych o ustawowym systemie gwarantowania depozytów oraz o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego na podstawie ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym zawiera Tabela oprocentowania.

#### **§ 72.**

1. W przypadku, gdy Umowy zawarte do dnia 24.10.2012 r. odwołują się do postanowień szczególnych uchylonych regulacji Banku, w tym „Ogólnych warunków otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych dla osób fizycznych” i regulaminów Banku, należy stosować postanowienia niniejszego Regulaminu odpowiadające zakresem treści tych postanowień.
2. Zmiany warunków Umów, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia ani zmiany Umowy.
3. Regulamin, Tabela oprocentowania oraz Taryfa opłat i prowizji stanowiące integralną część umowy zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa Bankowego mają charakter wiążący Bank oraz Posiadacza rachunku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych oraz Prawa dewizowego. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień umowy.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 01.08.2017 r.

## Warunki szczególne otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Bielsku Podlaskim rachunków bankowych

### Część I. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

#### A. Rachunki POL-Konto Standard

1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy **POL-Konto Standard** jest standardowym rachunkiem otwieranym przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

#### B. Rachunki POL-Konto VIP

1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy **Pol-Konto VIP** otwierany jest przez Bank osobom spełniającym jeden z poniższych warunków:
  - 1) z deklarowanymi miesięcznymi wpływami na rachunek przekraczającymi 3.000 PLN,
  - 2) pełniącym funkcje osób zarządzających (np. członkowie zarządów, prezesi),
  - 3) urzędnikiem reprezentującym organy administracji państwowej (np. wójt, burmistrz, starosta, członkowie zarządów).
2. Bank w okresach rocznych dokonuje sprawdzenia wysokości wpływów na rachunek. W przypadku, gdy średnia kwota z analizowanego okresu jest niższa od kwoty zadeklarowanej Bank w ciągu 1 miesiąca dokonuje przeksięgowania na rachunek POL-Konto Standard.

#### C. Rachunki POL-Konto Student

1. Rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy **Pol-Konto Student** jest otwierany i prowadzony wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które rozpoczęły naukę przed ukończeniem 25 roku życia w:
  - 1) szkołach wyższych,
  - 2) szkołach posiadających status wyższej uczelni,
  - 3) szkołach policealnych.
2. Student lub uczeń występujący o otwarcie rachunku POL-Konto Student zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz ważnej legitymacji studenckiej lub szkolnej potwierdzającej status studenta lub ucznia.
3. Posiadacz rachunku Pol-Konto Student zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku, do czasu ukończenia nauki, przedstawić Bankowi ważną legitymację, o której mowa w pkt. 2.
4. Posiadacz rachunku POL-Konto Student, w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku.
5. Po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, Bank:
  - 1) na życzenia Posiadacza rachunku otwiera rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy POL-Konto Standard na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym okres posiadania obecnego rachunku POL-Konto Student zalicza się do okresu posiadania rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL-Konto Standard,
  - 2) wypowiada Umowę rachunku POL-Konto Student zachowując 1-miesięczny okres wypowiedzenia.
6. W przypadku gdy Posiadacz obecnego rachunku POL-Konto Student nie otworzy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego POL-Konto Standard, Bank zwraca się do Posiadacza rachunku o wskazanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku jak też żąda zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku po upływie terminu wypowiedzenia.

#### D. Rachunki POL-Konto Junior – rachunki osób małoletnich

1. Rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy **Pol-Konto Junior** jest otwierany i prowadzony na rzecz osób małoletnich.
2. Warunki zawarcia umowy oraz dysponowania rachunkiem małoletniego określają postanowienia Rozdziału 8 niniejszego Regulaminu.
3. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
4. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
5. Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

#### E. Rachunki POL-Konto Senior

1. Rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy **Pol-Konto Senior** otwierany i prowadzony jest wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które osiągnęły 60 rok życia.
2. Osoba wymieniona w pkt. 1 może być Posiadaczem tylko jednego POL-Konta Senior własnego oraz współposiadaczem tylko jednego POL-Konta Senior wspólnego.
3. Otwarcie POL-Konta Senior następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy wnioskodawcą występującym o otwarcie rachunku, a Bankiem. Bank nie zawiera Umów drogą korespondencyjną.
4. Na rachunek POL-Konto Senior, którego Posiadaczem jest nierezydent, są przyjmowane wpłaty/wpływy z tytułów, z których możliwe jest przekazanie środków za granicę, zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
5. Środki pieniężne przechowywane na POL-Koncie Senior nie są oprocentowane.
6. Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie Senior nie podlegają cesji.

## **F. Rachunki POL-Konto Partner**

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto Partner jest otwierany i prowadzony wybranym segmentom klientów.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto Partner Bank oferuje:
  - 1) członkom spółdzielni mieszkaniowych współpracujących z Bankiem,
  - 2) członkom PSS Spółem współpracujących z Bankiem,
  - 3) pracownikom podmiotów współpracujących z Bankiem na podstawie zawartych umów współpracy lub umów o prowadzenie rachunków bankowych (bieżących lub pomocniczych),
  - 4) osobom, które ukończyły 18 rok życia i nie posiadały rachunku POL-Konto Banku (nie dotyczy POL-Konto Junior i POL-Konto Student).
3. Warunkiem otwarcia rachunku jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego przynależność do spółdzielni (Spółdzielni Mieszkaniowych, PSS Spółem) lub zaświadczenia o zatrudnieniu (nie dotyczy osób, o których mowa w lit. F ust. 2 pkt 4).
4. Informacja o podmiotach współpracujących z Bankiem dostępna jest w placówkach Banku.

## **G. Rachunki PKZP oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców**

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub kilku osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
  - 1) statut szkoły/placówki,
  - 2) regulamin rady rodziców,
  - 3) protokół komisji skrutacyjnej,
  - 4) pełnomocnictwa rady rodziców dla konkretnych osób do reprezentowania rady w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu,
  - 5) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika,
  - 6) uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.

## **H. Podstawowy Rachunek Płatniczy**

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla nowych Klientów, którzy we wniosku zadeklarują, iż nie posiadają w innym banku/SKOK-u rachunku płatniczego umożliwiającego korzystanie z usług opisanych w tym wniosku.
2. Otwarcie PRP wymaga złożenia wniosku, wraz z którym Bank przyjmuje oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
3. PRP Bank prowadzi jako konto indywidualne.
4. W PRP Bank nie oferuje kredytu odnawialnego ani limitu debetowego.

## **Część II. Oszczędnościowe lokaty terminowe**

### **A. Lokaty terminowe STANDARD**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe STANDARD w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej dla osób fizycznych STANDARD.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe STANDARD krótkoterminowe oraz terminowe.
3. Okresy trwania lokaty wynoszą:
  - 1) lokat krótkoterminowych: 1 tydzień, 2 tygodnie, 3 tygodnie, 1 miesiąc,
  - 2) lokat terminowych: 2 miesiące, 3 miesiące, 6 miesięcy, 9 miesięcy, 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane według zmiennej stawki oprocentowania ustalonej w stosunku rocznym.
5. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
6. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego a dla lokat 24 i 36 miesięcznych po upływie 12 miesięcy utrzymania lokaty.
7. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
8. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
9. Otwarcie lokaty następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, stosownej umowy.
10. Bank dopuszcza możliwość otwarcia lokaty drogą korespondencyjną.
11. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
12. Koniec okresu umownego następuje:

- 1) dla lokat oznaczonych w tygodniach po upływie dnia poprzedzającego dzień, który nazwą odpowiada dniowi otwarcia lokaty,
  - 2) dla lokat określonych w miesiącach po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.
13. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu przesuwa się na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
14. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
- 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
15. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych lub w walucie rachunku, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
16. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata STANDARD nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
17. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.
18. Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.

## **B. Lokaty terminowe JUBILEUSZOWE**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe JUBILEUSZOWE w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej JUBILEUSZOWEJ dla osób fizycznych.
2. Okresy trwania lokaty wynoszą: 3 miesiące, 6 miesięcy, 9 miesięcy, 12 miesięcy.
3. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane według zmiennej stawki oprocentowania.
4. Dla kwot deponowanych lokat oraz dla sald lokat przekraczających kwotę 50.000 PLN Bank oferuje podwyższone oprocentowanie.

## **C. Lokaty terminowe SUPERLOKATA**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe SUPERLOKATA w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej dla osób fizycznych SUPERLOKATA.
2. Posiadaczami lokaty SUPERLOKATA mogą być osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych będące rezydentami bądź nierezydentami oraz posiadające rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim (rachunek a'vista, POL-Konto, rachunek rolniczy, rachunek Biznes Prestiż).
3. Lokaty oszczędnościowe SUPERLOKATA w złotych są rachunkami oszczędnościowymi, na których zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są progresywnie, tj. w wysokości uzależnionej od długości okresu utrzymania lokaty.
4. Okres trwania lokaty wynosi maksymalnie 12 miesięcy, a minimalnie 1 miesiąc.
5. Minimalna wpłata na lokatę SUPERLOKATA wynosi 100 PLN.
6. W trakcie trwania lokaty SUPERLOKATA, Posiadacz rachunku może wypłacić kapitał łącznie z należnymi odsetkami. Za cały okres trwania lokaty, tzn. od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na lokatę (data otwarcia lokaty) do daty likwidacji Bank naliczy odsetki za okres odpowiadający liczbie pełnych miesięcy trwania lokaty według stawek procentowych przypisanych poszczególnym pełnym miesiącom trwania lokaty, określonych w Tabeli oprocentowania.
7. W przypadku likwidacji lokaty przed upływem minimalnego okresu trwania lokaty (1 miesiąc) środki pieniężne na rachunku lokaty nie są oprocentowane.
8. Kapitał wraz z należnymi odsetkami może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.
9. Oprocentowanie lokaty SUPERLOKATA jest progresywne, tzn. wysokość stopy procentowej wzrasta z upływem każdego kolejnego pełnego miesiąca utrzymania wkładu.
10. Kolejny pełny miesiąc utrzymania wkładu kończy się z dniem poprzedzającym datę odpowiadającą dniowi wniesienia wkładu, po upływie tego miesiąca.
11. Lokata SUPERLOKATA oprocentowana jest według stałej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania Banku.
12. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty z zastrzeżeniem, iż nie podlegają kapitalizacji na rachunku lokaty.
13. Lokaty SUPERLOKATA są odnawialne, co oznacza, że jeżeli po upływie okresu umownego, na który została zawarta lokata SUPERLOKATA nie zostanie zlikwidowana, lokata zostaje odnowiona na kolejny taki sam okres przy czym:
  - 1) kolejny okres lokaty rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty,
  - 2) lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia,
  - 3) odsetki należne za poprzedni okres nie są dopisywane do kapitału i nie podlegają dalszemu oprocentowaniu – zgodnie z dyspozycją Posiadacza są wypłacane w gotówce bądź przekazywane na wskazany rachunek,
  - 4) odsetki niepodjęte są przekazywane na rachunek nieoprocentowany.

## **D. Lokaty terminowe DOBRY PROCENT**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe DOBRY PROCENT w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej DOBRY PROCENT dla osób fizycznych.
2. Przez lokatę DOBRY PROCENT należy rozumieć rachunek oszczędnościowy w złotych, na którym zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są progresywnie, tj. w wysokości uzależnionej od długości okresu utrzymania lokaty.

3. Okresy trwania lokaty wynoszą: 3 miesiące, 6 miesięcy i 12 miesięcy.
4. Posiadaczami lokaty DOBRY PROCENT mogą być osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych, będące rezydentami bądź nierezydentami posiadające rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Bielsku Podlaskim (rachunek a'vista, POL-Konto, rachunek rolniczy, rachunek Biznes Prestiż).
5. W trakcie trwania lokaty DOBRY PROCENT Posiadacz rachunku może wypłacić kapitał łącznie z należnymi odsetkami. Za cały okres trwania lokaty, tzn. od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na lokatę (data otwarcia lokaty) do daty likwidacji Bank naliczy odsetki za okres odpowiadający liczbie pełnych miesięcy trwania lokaty według stawek procentowych przypisanych poszczególnym pełnym miesiącom trwania lokaty, określonych w Tabeli oprocentowania.
6. W przypadku likwidacji lokaty przed upływem minimalnego okresu trwania lokaty (1 miesiąc) środki pieniężne na rachunku lokaty nie są oprocentowane.
7. Kapitał wraz z należnymi odsetkami może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.
8. Oprocentowanie lokaty DOBRY PROCENT jest progresywne, tzn. wysokość stopy procentowej wzrasta z upływem każdego kolejnego pełnego miesiąca utrzymania wkładu.
9. Kolejny pełny miesiąc utrzymania wkładu kończy się z dniem poprzedzającym datę odpowiadającą dniowi wniesienia wkładu, po upływie tego miesiąca.
10. Lokata DOBRY PROCENT oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania Banku.
11. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty z zastrzeżeniem, iż nie są kapitalizowane.
12. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata DOBRY PROCENT nie zostanie zlikwidowana, lokata zostaje odnowiona na kolejny taki sam okres, przy czym:
  - 1) kolejny okres lokaty rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty,
  - 2) lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia,
  - 3) odsetki należne za poprzedni okres nie są dopisywane do kapitału i nie podlegają dalszemu oprocentowaniu – zgodnie z dyspozycją Posiadacza są wypłacane w gotówce bądź przekazywane na wskazany rachunek,
  - 4) odsetki niepodjęte są przekazywane na rachunek nieoprocentowany.
13. Kapitał lokaty DOBRY PROCENT wraz z odsetkami po upływie okresu umownego może być przekazany na wskazany rachunek.

#### **E. Lokaty terminowe SEZONOWE**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe SEZONOWE w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej SEZONOWEJ dla osób fizycznych.
2. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków lokat oszczędnościowych SEZONOWYCH w złotych:
  - 1) KROKUS,
  - 2) RÓŻA,
  - 3) ASTER,
  - 4) PRZEBIŚNIEG.
3. Okres trwania lokaty wynosi 6 miesięcy lub 12 miesięcy.
4. Maksymalna wpłata na lokatę wynosi 100 tys. zł.
5. Ustala się następujące okresy otwarcia lokat:
  - 1) KROKUS: od 01 marca do 31 maja każdego roku,
  - 2) RÓŻA: od 01 czerwca 31 sierpnia każdego roku,
  - 3) ASTER: od 01 września do 30 listopada każdego roku,
  - 4) PRZEBIŚNIEG: od 01 grudnia do 28 lutego każdego roku.
6. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wpłata środków do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
7. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania Banku.
8. Lokaty nie podlegają odnowieniu. Po upływie okresu umownego kapitał lokaty wraz z odsetkami może być przekazany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty. Odsetki niepodjęte są przekazywane łącznie z kapitałem na rachunek nieoprocentowany.

#### **F. Lokaty terminowe WIBID**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe WIBID w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej WIBID dla osób fizycznych.
2. Przez lokatę WIBID należy rozumieć rachunek oszczędnościowy w złotych, na którym zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są według stopy zmiennej.
3. Okres trwania lokaty wynosi 3 miesiące lub 6 miesięcy.
4. Maksymalna wpłata na lokatę WIBID wynosi 100.000 PLN.
5. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie oprocentowane są według zmiennej stawki oprocentowania, tj.:
  - 1) średniej stawki WIBID 3M z trzech ostatnich, pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc zdeponowania lokaty w przypadku lokaty deponowanej na okres 3 miesięcy,
  - 2) średniej stawki WIBID 6M z trzech ostatnich, pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc zdeponowania lokaty w przypadku lokaty deponowanej na okres 6 miesięcy,
6. Oprocentowanie lokaty WIBID zmienia się każdego pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca i obowiązuje do ostatniego dnia miesiąca.

7. Bank nie doręcza Posiadaczowi rachunku informacji o zmianie stawki oprocentowania. Tabela aktualnych stawek oprocentowania jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w placówkach Banku oraz na stronach internetowych Banku.
8. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
9. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata WIBID nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
10. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.
11. Lokata WIBID wraz z odsetkami po upływie okresu umownego może być przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi lokaty.

## **G. Lokaty terminowe INTERNETOWA**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe INTERNETOWA w ramach Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych POL-Konto lub Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego w złotych POL-Efekt. Zgodnie z postanowieniami § 15 potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe INTERNETOWA terminowe.
3. Okresy trwania lokaty wynoszą: 7 dni, 14 dni, 21 dni, 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące, 4 miesiące, 5 miesięcy, 6 miesięcy, 9 miesięcy, 12 miesięcy.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane według zmiennej stawki oprocentowania ustalonej w stosunku rocznym.
5. Maksymalna wpłata na lokatę wynosi 100 000 PLN.
6. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
7. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
8. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
9. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
10. Otwarcie lokaty następuje tylko i wyłącznie za pośrednictwem systemu Internet Banking w dniu wpływu środków na rachunek lokaty w formie dyspozycji przez osobę - Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego w Banku.
11. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.
12. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.
13. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu przesuwana się na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
14. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
15. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych lub w walucie rachunku, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
16. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata INTERNETOWA nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
17. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.
18. Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.

## **H. Lokaty terminowe SKARBONKA**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty terminowe SKARBONKA w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej SKARBONKA dla osób fizycznych.
2. Lokata SKARBONKA otwierana jest na 10 letni okres umowny.
3. Lokata charakteryzuje się możliwością dokonywania wpłat uzupełniających w trakcie trwania okresu umownego. Wysokość i częstość wpłat Bank określa odrębnych komunikatach.
4. Wpłaty przekraczające kwoty określone w komunikatach Banku przekazywane będą:
  - 1) na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, gdy Bank prowadzi tego typu rachunek dla Posiadacza lokaty Skarbonka,
  - 2) na rachunek nieoprocentowany, gdy Posiadacz lokaty Skarbonka nie posiada rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku.
5. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.



6. Koniec okresu umownego następuje po upływie 10 lat, w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający dacie wniesienia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było z ostatnim dniem tego roku.
7. Wpłaty na rachunek lokaty mogą być wnoszone wyłącznie z rachunków prowadzonych Posiadaczowi lokaty przez Bank w formie miesięcznych zleceń stałych.
8. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku prowadzącego lokatę Skarbonka.
9. Po upływie 3 letniego okresu trwania lokaty Posiadacz może dokonać częściowej wypłaty posiadanych środków z rachunku lokaty w wysokości do 50% salda. Kolejna wypłata możliwa jest po kolejnym 3 letnim okresie trwania rachunku lokaty również do wysokości 50% salda. Wypłat dokonanych w wyżej wymieniony sposób nie uznaje się jako zerwanie lokaty.
10. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie oprocentowane są według zmiennej stawki oprocentowania odpowiadającej wysokości średniej stawki WIBID 12M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek. Każdorazowo po upływie 3 i 6 letniego okresu funkcjonowania rachunku oprocentowanie podlega podwyższeniu odpowiednio o stawki określone w Tabeli oprocentowania Banku.
11. Odsetki podlegają kapitalizacji w okresach rocznych.
12. Wpłaty uzupełniające oprocentowane są od dnia ich wpływu na rachunek lokaty Skarbonka.
13. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
14. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
15. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, zostaje odnowiona na kolejny taki sam okres, przy czym:
  - 1) za początek kolejnego okresu umownego, przyjmuje się dzień odpowiadający datą dniowi otwarcia lokaty,
  - 2) lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia.
16. Wypłata całości środków z lokaty lub kwoty przekraczającej wysokość określoną w ust. 9, a także dokonanie wypłaty przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 9 stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
17. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych, obowiązującej w dniu wypłaty.

## **I. Lokaty terminowe STANDARD walutowe**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe STANDARD walutowe w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej dla osób fizycznych STANDARD w walutach.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe STANDARD w walucie EUR i USD.
3. Okresy trwania lokaty wynoszą: 1 miesiąc, 3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy, 24 miesiące, 36 miesięcy.
4. Minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia lokat wynosi 100,00 EUR/USD/GBP/CHF.
5. Otwarcie lokaty następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, stosownej umowy.
6. Bank nie dopuszcza otwierania lokat drogą korespondencyjną.
7. Dopuszcza się dokonywanie wpłat i wypłat w walucie rachunku oraz w walucie polskiej.
8. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty środków.
9. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane:
  - 1) dla lokat 1 miesięcznych według stałej lub zmiennej stawki oprocentowania,
  - 2) dla lokat 3, 6 i 12 miesięcznych - według zmiennej stawki oprocentowania.
10. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
11. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
12. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
13. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
14. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata STANDARD nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
15. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.
16. Kapitał wraz z odsetkami po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty może być przelany na wskazany rachunek lub wypłacony Posiadaczowi lokaty.

## **J. Lokaty terminowe ENNEA**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe ENNEA w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej dla osób fizycznych ENNEA osobom będącym posiadaczami rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego POL-Konto ze stałymi wpływami przez okres co najmniej 3 miesięcy. Stałe wpływy w rozumieniu niniejszego Regulaminu oznaczają wpływ środków z zewnątrz (operacje wejściowe - WE) przez co najmniej 3 pełne miesiące kalendarzowe poprzedzające miesiąc złożenia lokaty. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej ENNEA.
2. Maksymalnie Klient może posiadać dwie terminowe lokaty oszczędnościowe tego rodzaju.

3. Okresy trwania lokaty wynosi 9 miesięcy.
4. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane według zmiennej stawki oprocentowania ustalonej w stosunku rocznym.
5. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
6. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
7. Otwarcie lokaty następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, stosownej umowy.
8. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
9. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.
10. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu przesuwana się na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
11. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających jak i nie dokonuje częściowych wypłat.
12. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych lub w walucie rachunku, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
13. Lokaty ENNEA nie podlegają odnowieniu. Po upływie okresu umownego kapitał lokaty wraz z odsetkami podlega przekazaniu na rachunek wskazany przez Posiadacza lokaty (zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty).

## **K. Lokaty terminowe TRIADA**

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty oszczędnościowe TRIADA w ramach Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej dla osób fizycznych TRIADA osobom będącym posiadaczami rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego POL-Konto.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy terminowej lokaty oszczędnościowej TRIADA.
3. Maksymalnie Posiadacz rachunku może posiadać trzy terminowe lokaty oszczędnościowe tego rodzaju, przy czym:
  - a) na rachunek pierwszej lokaty (TRIADA-I) posiadacz rachunku wpłaca dowolnie wybraną kwotę pieniężną,
  - b) na rachunek drugiej lokaty (TRIADA-II) posiadacz rachunku może wpłacić dowolnie wybraną kwotę pieniężną z przedziału wartości większej lub równej kwocie pierwszej lokaty (TRIADA-I), ale nie większą niż dwukrotność wpłaconej pierwszej lokaty (TRIADA-I),
  - c) na rachunek trzeciej lokaty (TRIADA-III) posiadacz rachunku może wpłacić dowolnie wybraną kwotę pieniężną z przedziału wartości większej lub równej kwocie pierwszej lokaty (TRIADA-I), ale nie większą niż trzykrotność wpłaconej pierwszej lokaty (TRIADA-I).
4. Okresy trwania lokaty wynosi 4 miesiące, przy czym lokata TRIADA-II może być złożona w okresie trwania lokaty TRIADA-I, analogicznie lokata TRIADA-III może być złożona w okresie trwania lokaty TRIADA-II.
5. Środki pieniężne zgromadzone na lokacie są oprocentowane według zmiennej stawki oprocentowania ustalonej w stosunku rocznym, przy czym:
  - a) pierwsza lokata (TRIADA-I) jest oprocentowana według pierwszej stopy procentowej,
  - b) oprocentowanie drugiej lokaty (TRIADA-II) ustala się zwiększając oprocentowanie pierwszej lokaty o 0,2 p.p.,
  - c) oprocentowanie trzeciej lokaty (TRIADA-III) ustala się zwiększając oprocentowanie pierwszej lokaty o 0,4 p.p.
6. Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
7. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
8. Otwarcie lokaty następuje w placówce Banku w dniu wniesienia wpłaty w formie bezgotówkowej, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, stosownej umowy.
9. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty.
10. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.
11. Gdy koniec okresu umownego przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku lub w dniu poprzedzającym dzień wolny, to w przypadku wypłaty koniec okresu przesuwana się na dzień poprzedzający pierwszy dzień roboczy dla Banku.
12. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank nie przyjmuje wpłat uzupełniających jak i nie dokonuje częściowych wypłat.
13. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank od kwoty lokaty odsetek w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków na rachunku płatnym na każde żądanie w złotych lub w walucie rachunku, obowiązującej w dniu wypłaty. Odsetki od lokat podjętych w trakcie trwania okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, w którym następuje wypłata lokaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
14. Lokaty TRIADA nie podlegają odnowieniu. Po upływie okresu umownego kapitał lokaty wraz z odsetkami podlega przekazaniu na rachunek wskazany przez Posiadacza lokaty (zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty).

## **Część III. Rachunki oszczędnościowe**

### **A. Rachunki oszczędnościowe POL-Efekt**

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowy POL-Efekt w ramach Umowy rachunku oszczędnościowego POL-Efekt dla osób fizycznych.
2. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych w złotych i nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna – rezydent lub nierezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Rachunek oszczędnościowy jest prowadzony jako rachunek imienny dla jednej osoby lub dla dwóch/kilku osób (jako rachunek wspólny).
5. Osoba fizyczna może posiadać w Banku jeden rachunek oszczędnościowy i być współposiadaczem więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego.
6. Minimalna pierwsza wpłata na rachunek oszczędnościowy wynosi 100,00 PLN i jest wnoszona w dniu otwarcia rachunku.
7. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.
8. Brak wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowy w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, powoduje jej rozwiązanie oraz zamknięcie rachunku.
9. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej, określanej przez Bank w stosunku rocznym.
10. Wysokość oprocentowania zależy od wysokości salda środków znajdujących się na rachunku oszczędnościowym.
11. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego w formie bezgotówkowej dokonywane są poprzez dyspozycję polecenia przelewu na wskazany rachunek, podpisaną zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na Karcie wzorów podpisów.
12. Wypłaty mogą być dokonywane do wysokości salda rachunku oszczędnościowego.
13. Za czynności związane z obsługą rachunku oszczędnościowego, w tym za wypłatę środków z rachunku, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Bielsku Podlaskim dla klientów indywidualnych, z zastrzeżeniem, iż jedna (pierwsza) wypłata w miesiącu zwolniona jest z opłaty za wypłatę środków z rachunku oszczędnościowego.

## **Część IV. Usługi dodatkowe**

### **A. Usługa telefoniczna NA HASŁO**

1. Posiadacz rachunku może złożyć w placówce prowadzącej rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznych usług na hasło.
2. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku oraz lokatach terminowych otwieranych w ciężar tych rachunków.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w placówce prowadzącej rachunek.
4. Pracownik Banku odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku Hasło jest niezgodne z zapisami w dyspozycji.

### **B. Usługa telefoniczna BANKOFON**

1. Posiadacz rachunku może złożyć w placówce prowadzącej rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznej usługi BANKOFON.
2. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o:
  - 1) saldzie rachunku i dostępnych środkach,
  - 2) rachunkach klienta (lista rachunków),
  - 3) usługach dostępnych w Banku,
  - 4) aktualnych kursach walut w Banku,
  - 5) historii operacji na rachunku,
  - 6) kartach bankomatowych,
  - 7) zleceniach bankofonowych.
3. Usługa umożliwia:
  - 1) zmianę hasła dostępu,
  - 2) realizację zlecenia stałego.
4. Aby móc korzystać z usługi niezbędne jest posiadanie aparatu telefonicznego z wybieraniem tonowym.
5. Pracownik Banku uruchamiając usługę udostępnia klientowi:
  - 1) informację o numerze modułu klienta w Banku,
  - 2) przydzielone mu przez bank czterocyfrowe hasło (PIN),
  - 3) listę skróconych numery identyfikujących poszczególne rachunki klienta.

### **C. Usługa BIOMETRII**

1. Usługa biometrii (Biometria) umożliwia dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie wypłat gotówkowych w bankomatach Banku, realizacji zleceń stałych, doładowań telefonów.
2. Usługa biometrii jest powiązana z rachunkiem bankowym i polega przede wszystkim na umożliwieniu korzystania ze środków pieniężnych bez fizycznego przedstawiania dokumentu tożsamości osoby zlecającej transakcję (posiadacza rachunku lub pełnomocnika), karty identyfikacyjnej lub karty płatniczej, przy wykorzystaniu danych biometrycznych

posiadacza rachunku lub pełnomocnika, na podstawie elektronicznego zapisu odwzorowania sieci naczyń krwionośnych z dłoni stanowiących wzorzec biometryczny.

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące udostępniania usługi biometria, posługiwania się oraz ich zastrzeżenia zawarte są w postanowieniach regulaminu Systemu Bankowości Elektronicznej.